

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 13.01.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАУ ЦППМСП №3  
от 13.01.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ  
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Муниципального автономного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, Учреждение, МАУ ЦППМСП) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Учреждения (далее - структурное подразделение).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом Учреждения.

3. Структурные подразделения создаются по решению директора Учреждения, в соответствии Программой развития, рекомендациями Учредителя, утвержденными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о структурном подразделении Учреждения и приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5. Руководитель структурного подразделения назначается директором Центра с учетом соответствующих должностных требований, которые несут ответственность за результаты их деятельности. Отношения руководителя структурного подразделения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению директора Учреждения в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- отсутствие финансовых средств на содержание и развитие;
- в случае решения директора об изменении структуры МАУ ЦППМСП.

7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуются: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными Законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также Уставом МАУ ЦППМСП, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

8. Структурное подразделение являются составной частью линейно-

функциональной схемы управления МАУ ЦППМСП, позволяющей осуществлять системный подход в создании условий обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса; осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся; повышения эффективности функционирования системы образования в Учреждении.

9. Структурное подразделение Центра осуществляют свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

## **II. Основные цели и задачи деятельности структурного подразделения**

10. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов.

11. Задачи структурного подразделения:

- удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности;
- обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого обучающегося;
- создавать благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обеспечивать охрану и укрепление психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- формировать у обучающихся общую культуру здорового и безопасного образа жизни.
- развитие мотивации личности к познанию;
- способствовать социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга.

12. На базе Учреждения могут быть созданы и другие структурные подразделения на основании приказа директора Учреждения, в зависимости от функционала деятельности.

## **III. Управление и состав структурного подразделения**

13. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

14. За учебно-воспитательную работу в структурном подразделении отвечает ответственное лицо за учебно-воспитательную работу, назначенное приказом Учреждения.

15. В состав структурного подразделения могут входить: педагоги-

психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

16. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор Учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

17. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения представляет отчеты о его деятельности администрации МАУ ЦППМСП.

#### **IV. Основы деятельности**

18. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности.

19. Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности разрабатываются и реализуются структурным подразделением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, Центра в целом, особенностей социально - экономического развития города, согласовывая ее с педагогическим советом и директором МАУ ЦППМСП.

20. Дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом Учреждения.

21. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Учреждения: учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности используются различные образовательные технологии.

23. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

24. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

25. Структурное подразделение организует образовательный процесс в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов структурное подразделение организует образовательный процесс с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

27. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

28. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

29. Правила приёма детей на обучение по дополнительным развивающим программам социально-гуманитарной направленности, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, режим занятий регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

30. Продолжительность занятий с обучающимися и их количество в неделю определяются дополнительными общеразвивающими программами социально-гуманитарной направленности.

31. Наполняемость групп определяется с учётом возможностей Учреждения.

32. Формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

33. Структурное подразделение работает в соответствии с утвержденным расписанием и планом мероприятий Центра. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах регламентируются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

34. Педагоги и руководители структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- плановую и трудовую дисциплину;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- выполнения конкретных задач, возложенных на структурное подразделение;
- привлечение дополнительных финансовых средств.

## **V. Участники образовательных отношений**

35. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, администрация и другие работники, участвующие в образовательной деятельности.

36. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

37. Права и обязанности работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными развивающими программами социально-гуманитарной направленности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, договором безвозмездного оказания услуг;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

39. Участники образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

## **VI. Имущество и средства структурного подразделения**

40. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности. Оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

41. Структурное подразделение имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы МАУ ЦППМСП. Текущие расходы структурного подразделения планируются по смете Учреждения и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств. Финансирование структурного подразделения осуществляется в пределах средств, выделенных на их содержание, за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МАУ ЦППМСП, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов учреждения.

### **VII. Финансово-хозяйственная деятельность**

42. Расходы на деятельность структурного подразделения включены в бюджетную смету Учреждения.

43. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Документация, регламентирующая деятельность структурных подразделений**

44. Документация структурного подразделения не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

45. Каждое структурное подразделение должно иметь:

- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции руководителя структурного подразделения;
- программу деятельности по направлению работы;
- техническую документацию.

### **IX. Заключительные положения**

46. Положение о структурном подразделении вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения.

47. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Учреждения. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом Учреждения.

Принято с учетом мнения:

педагогического совета

протокол №1 от 13.01.2026 г.