

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 13.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ЦППМСП
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA
Владелец: Кротенко Вера Михайловна
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород
2026 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; Уставом Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, МАУ ЦППМСП), законодательством Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МАУ ЦППМСП и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и обучающихся.

2. Работа по созданию сайта регламентируется приказом директора МАУ ЦППМСП, в котором прописывается: ответственный за сайт, порядок сопровождения и обновления документов, другие вопросы в зависимости от целей и задач.

3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор учреждения, заместитель директора и ответственный за сайт педагог.

4. На страницах официального сайта учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

5. Директор МАУ ЦППМСП несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет;

- официальный сайт учреждения в сети «Интернет»: <https://cppmsp-kstovo.ru>

- электронная почта: cppmsp_kst@mail.52gov.ru

- сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью;

- пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет;

- функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАУ ЦППМСП, настоящим Положением.

II. Цели и задачи сайта

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МАУ ЦППМСП.

6. Цели:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МАУ ЦППМСП, включение в единое образовательное информационное пространство;
- активное продвижение информационных и коммуникационных технологий в практику работы учреждения.

7. Задачи:

- формирование позитивного имиджа МАУ ЦППМСП;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях учреждения;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива; особенности работы учреждения, история развития, реализуемые дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности учреждения.

III. Информационный ресурс сайта

8. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МАУ ЦППМСП, педагогических работников, обучающихся, родителей, социальных деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

9. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

10. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

11. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный педагог, назначенный приказом директора.

12. МАУ ЦППМСП обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах с указанием учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), практики, если таковая предусмотрена программами;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам о платных образовательных услугах за счет средств физических и юридических лиц;
- о языке образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, заведующих отделом (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально - техническом обеспечении учреждения (в том числе о наличии помещений для осуществления образовательной деятельности, танцевальных классов, мастерских, спортивных залов; объектов для проведения организационно-массовых мероприятий и досуговой деятельности; о средствах обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о направлениях и результатах инновационной и исследовательской (научно-исследовательской) деятельности, базе для ее осуществления.
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

13. МАУ ЦППМСП обеспечивает открытость и доступность копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово – хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка,

коллективного договора.

- МАУ ЦППМСП обеспечивает открытость и доступность документов: отчета о результатах самообследования (показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. МАУ ЦППМСП обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается по решению директора учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. На официальном сайте Центра в обязательном порядке размещается следующая информация:

- новостная страница или новостная лента;
- нормативно-правовые документы;
- план работы учреждения на учебный год и текущий месяц;
- режим работы Центра, расписание занятий;
- публичный доклад МАУ ЦППМСП по итогам финансового и учебного года;
- полезные ссылки (на сайт района, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

16. В качестве дополнительной, на сайте может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности Центра:

- история Центра, традиции;
- информация для родителей;
- расписание занятий;
- воспитательная работа;
- праздники, экскурсии, экспедиции, культурно-массовые мероприятия;
- достижения в области образования;
- участие в конкурсах федерального, регионального и муниципального уровней;
- наши партнеры, спонсоры, благотворители;
- внешние и внутренние модули сайта.

17. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений или детских объединений, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется

с сайта МАУ ЦППМСП, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

18. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию;
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации и нормы морали;

Информация, размещаемая на сайте, не должна нарушать авторское право.

19. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

20. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

21. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

22. Информация на сайте МАУ ЦППМСП размещается на русском языке.

IV. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

23. Ответственный за сайт педагог обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой

и функционированием сайта, а именно:

- оперативный контроль за размещенной на сайте информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры сайта, по согласованию с директором Центра;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

V. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

24. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом директора и настоящим Положением.

25. Ответственность за содержание и достоверность, своевременность размещения информации размещаемой на сайте информации несут руководитель учреждения и ответственный информационного ресурса.

26. Информация на официальном сайте МАУ ЦППМСП обновляется (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы) - не позднее 10 рабочих дней после последних изменений.

VI. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

27. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета учреждения, утверждается приказом директора МАУ ЦППМСП.

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.