

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 13.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МАУ ЦППМСП
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA
Владелец: Кротенко Вера Михайловна
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

Муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород
2026

I. Общие положения

1. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», (далее Центр, МАУ ЦППМСП), не предусмотренных учебным планом разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МАУ ЦППМСП и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Данный Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАУ ЦППМСП, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, тематические вечера, конкурсы, квесты, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, балы, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение, заместитель директора и директор учреждения.

4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи обучающиеся задействованы в данном мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

II. Правила проведения мероприятий

6. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

7. Перед проведением мероприятия педагогами в обязательном порядке объявляются правила поведения и (или) проводится инструктаж.

8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия. Мероприятие должно закончиться не позднее 20.00 часов.

9. Бесконтрольное хождение по помещениям Центра во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход

посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

10. Присутствие на мероприятиях лиц, не участвующих в мероприятии, за исключением приглашенных, допустимо только с разрешения ответственного за проведение данного мероприятия (директора, заместителя директора, дежурного администратора).

11. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

12. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву. Посетителям запрещается:

- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое); употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Центра, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Центра; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство;
- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах здания;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

13. Посетители, причинившие ущерб учреждению, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III. Права и обязанности обучающихся

14. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использование плакатов, лозунгов, речовок во время проведения спортивных

(состязательных) мероприятий; соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя Центра, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).

15. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

16. Обучающимся запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с организатором (директором, заместителем директора), ответственным за проведение мероприятия;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

17. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий или могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности МАУ ЦППМСП

18. Центр может установить:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

19. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора, дежурный администратор) может устанавливать:

- запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

20. Администрация; методисты, ответственные педагоги за проведение мероприятий, назначенные приказом директора обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы их жизни и здоровью.

V. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

21. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобуса, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей (Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527) и другими административными документами, согласно определению «Правил дорожного движения».

22. При организации экскурсий и выездных мероприятий в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие; возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

23. При проведении выездных экскурсий, выходов в музей, театр, кинотеатр и др. ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются Обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей);
- проведение внеочередного инструктажа с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах; правил охраны природы, памятников истории и культуры; по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся;
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, с отметками о прохождении медицинского осмотра, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках ответственный педагог обязан иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

24. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

VI. Заключительные положения

25. Настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом,

является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

26. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.25 настоящего Порядка.