

**ПРИНЯТ**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 13.01.2026 г.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
МАУ ЦППМСП  
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA  
Владелец: Кротенко Вера Михайловна  
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

# **ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Муниципального автономного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - Законом о защите прав потребителей;
  - Положением по осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.
2. Настоящий Порядок регламентирует привлечение внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, МАУ ЦППМСП).
3. Привлечение в МАУ ЦППМСП дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.
4. Настоящий Порядок разработан с целью:
  - правовой защиты участников образовательного процесса в МАУ ЦППМСП и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации учреждения, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития МАУ ЦППМСП, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.
5. Привлечение в МАУ ЦППМСП внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.
6. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МАУ ЦППМСП утверждается приказом директора.
7. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Основные понятия**

8. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.  
Коллегиальными органами управления МАУ ЦППМСП являются:
  - наблюдательный совет;
  - педагогический совет;
  - общее собрание работников.

Деятельность коллегиальных органов МАУ ЦППМСП регламентируется Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие МАУ ЦППМСП.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Порядка общепользовательная цель - развитие МАУ ЦППМСП.

Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **III. Порядок формирования внебюджетных средств**

9. Внебюджетный фонд МАУ ЦППМСП формируется за счет внебюджетных средств, поступающих от благотворительных пожертвований физических и юридических лиц; оказания образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц; доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

10. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

### **IV. Порядок расходования внебюджетных средств**

11. Внебюджетные средства могут использоваться на социальное, материально-техническое, учебно-методическое развитие МАУ ЦППМСП, в том числе на:

- выплату премий педагогам;
- приобретение оборудования, учебно-методической литературы, мебели, материалов для учебных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд Центра;
- оформление интерьера Центра;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования) приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы;
- издание методической литературы, журналов, альбомов, сборников художественного творчества обучающихся, и т.д.;
- подписку методической, периодической, художественно-публицистической, научной литературы;

- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрение обучающихся за образовательные достижения;

- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Центра;

- оказание благотворительной помощи;

- командировочные расходы, связанные с повышением квалификации, участие в конкурсах, соревнованиях и другое.

#### **IV. Контроль**

12. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет общее собрание трудового коллектива в рамках отведенных компетенций, закрепленных Уставом Центра.

Общее собрание трудового коллектива МАУ ЦППМСП в рамках своих полномочий может рассмотреть отчет о расходовании внебюджетных средств от администрации Центра. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в публичном отчете/докладе МАУ ЦППМСП.

13. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся в МАУ ЦППМСП или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.

#### **VI. Ответственность**

14. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в МАУ ЦППМСП.