

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 13.01.2026  
г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАУ ЦППМСП  
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA  
Владелец: Кротенко Вера Михайловна  
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКРИЗИСНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Муниципального автономного учреждения  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»

г. Нижний Новгород  
2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) определяет организацию деятельности Антикризисного подразделения (далее-Подразделение; Служба) в Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее-Центр).

1.2. Подразделение создается для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях, а также профессиональную помощь в преодолении школьной тревожности, страхов, аффективных и личностных расстройств. Решение этих задач требует проведения информационной, просветительской и методической работы с детьми, родителями и педагогами с целью профилактики кризисных ситуаций, а также со специалистами помогающих профессий с целью предупреждения эмоционального профессионального выгорания. Деятельность Подразделения предусматривает реализацию указанных задач посредством выполнения различных образовательных программ и мероприятий. В то же время существует потребность в оперативном реагировании на возникающие кризисные ситуации и конкретизации содержания психолого-педагогической работы с учетом этих ситуаций. Частота и специфика необходимости оказания экстренной психологической и социально-педагогической помощи детям, подросткам, родителям (законным представителям), педагогам, попавшим в кризисную ситуацию, обуславливает создание в Центре специализированной Службы.

1.3. Свою деятельность Подразделение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. За организацию деятельности Подразделения несет ответственность директор Центра в пределах его компетенции.

1.5. Непосредственно руководит работой руководитель, который организует работу и несет ответственность за результаты ее деятельности, контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов Службы.

1.6. Помощь предоставляется бесплатно и круглосуточно.

## **2. Цель, задачи и основные направления деятельности**

2.1. Цель деятельности:

- оказание профилактической и экстренной педагогической и социально-педагогической помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям) в кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое

здоровье детей, подростков и их родителей (законных представителей);

- оказание методической помощи педагогам образовательных организаций Кстовского района.

## 2.2. Задачи деятельности:

- оказание экстренной индивидуально-ориентированной, психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям, находящимся в кризисной ситуации;

- оперативное оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям) и иным членам семьи в выборе путей и средств разрешения кризисной ситуации;

- методическая и психологическая помощь сотрудникам служб сопровождения, педагогам, администрации образовательных организаций Кстовского района в кризисной ситуации.

## 2.3. Основные направления:

- срочное предоставление обратившимся однократной психологической помощи, при необходимости комплексного характера (педагогической, психологической, социально-педагогической);

- экстренное консультирование по телефону детей, подростков, находящихся в кризисной ситуации и их родителей, педагогов, администрации образовательных организаций;

- в случае необходимости и при получении согласия обратившихся, содействие продолжению работы со специалистами Службы;

- организация мероприятий, направленных на обмен информацией (в рамках допустимой конфиденциальности) и опытом с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, органов внутренних дел для более эффективной работы специалистов, входящих в состав Подразделения.

- информационно-просветительская деятельность с целью развития мотивации к обращению за помощью в Службу;

- оперативное информационное и психологическое сопровождение взрослых участников образовательных отношений по вопросам оказания помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям) находящимся в состоянии кризиса: по телефону, через Интернет (электронная почта), при очном обращении в Службу или на базе образовательных организаций;

- участие специалистов Службы в работе семинаров, научно-практических конференций и круглых столов по вопросам оказания кризисной помощи детям, подросткам и их семьям, находящимся в кризисной ситуации.

Для достижения цели и реализации поставленных задач Служба взаимодействует с образовательными организациями, социальной защитой населения, территориальными органами внутренних дел, иными

учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением.

2.4. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказания консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, специалисты Подразделения могут направлять детей, подростков и их родителей (законных представителей) в МАУ ДО «ППМС-центр» г. Нижнего Новгорода и/или в ГБУДО НО ЦППМСП.

### **3. Лица (группы лиц), которым Служба оказывает помощь**

3.1. Служба оказывает помощь лицам, находящимся в ситуации, опасной для психологического и/или физического здоровья детей, подростков и их родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для оказания помощи специалистом Службы является устное и/или письменное заявление родителей (законных представителей) детей и подростков, в том числе анонимное (кроме ситуаций, в которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих), или запрос администрации образовательной организации.

3.3. В соответствии с профилем деятельности Подразделения помощь оказывается следующим лицам:

#### **3.3.1. Дети и подростки:**

- оказавшиеся в кризисной ситуации, угрожающей их здоровью и развитию;
- подвергшиеся психофизическому насилию;
- потерявшие родных и близких;
- находящиеся в конфликте с совместно проживающими членами семьи;
- находящиеся в состоянии конфликта со сверстниками;
- находящиеся в состоянии конфликта с педагогами;
- находящиеся в возрастных кризисах и имеющих поведенческие нарушения.

#### **3.3.2. Члены семей детей и подростков:**

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- с эмоционально-конфликтными отношениями;
- с педагогической несостоятельностью родителей;
- с жестоким обращением с детьми;
- с насилием в семье;
- переживающие утрату;
- находящиеся в состоянии острого конфликта.

#### **3.3.3. Педагоги:**

- работающие с детьми и подростками, а также членами семей детей

и подростков вышеперечисленных групп;

- служб сопровождения образовательных организаций;
- администрации образовательных организаций.

#### **4. Организация деятельности Подразделения**

4.1. Деятельность Службы осуществляется в следующих формах:

- организационно-техническое и информационное сопровождение проведения социально-психологического тестирования детей и подростков в образовательных организациях;

- выездные мобильные бригады;
- помощь на территории МАУ ЦППМСП;
- служба экстренной и кризисной психологической помощи по телефону.

4.2. Работа выездных мобильных бригад осуществляется:

- по графику плановых выездов, который составляется ежегодно на основании запросов, жалоб и писем, поступивших от граждан, государственных органов, правоохранительных и судебных органов, учреждений, служб и общественных организаций и т.д.;

- по экстренным выездам.

4.3. Состав мобильной бригады формируется из числа сотрудников Подразделения.

4.4. Деятельность Службы организуется в помещении Центра, включающем рабочее место специалиста, оборудованное средствами связи и компьютером, мебелью для хранения документации, методических пособий и т.д.

4.5. Экстренная психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь - целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психического состояния пострадавших, а также родственников и близких погибших и пострадавших в условиях чрезвычайной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику отдаленных негативных психических последствий, включающих в себя как отдельные специальные методы психологического воздействия, так и организацию особой среды, окружающих пострадавших, а также родственников и близких, погибших и пострадавших в чрезвычайной ситуации, в процессе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Руководитель Подразделения несет ответственность:

- за качественное выполнение психологической поддержки и содействия детям, подросткам и их родителям (законным представителям), оказавшимся

в критически трудных жизненных ситуациях, в случае причинения психологического ущерба вследствие недостаточно компетентных действий сотрудников Службы.

5.2. Специалисты Подразделения несут ответственность:

- за достижение целей по реализации поставленных задач;

- за соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством;

- за соблюдение конфиденциальности данных;

- за соблюдение прав детей и подростков, обратившихся в Службу.

5.3. Родителям (законным представителям) по их требованию сообщаются необходимые сведения и даются рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению детей и подростков.

5.4. Специалисты обязаны информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних об их психологических проблемах, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

## **6. Заключительные Положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

6.2. Дополнения и изменения в Положение утверждаются приказом директора Центра.

6.3. Положение, изменения и дополнение к нему доводятся до сведения всех работников и размещаются на официальном сайте Центра.