

## **ПРИНЯТЫ**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 13.01.2026 г.

## **УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора  
МАУ ЦППМСП  
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

### **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA  
Владелец: Кротенко Вера Михайловна  
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального автономного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

2. Правовые основания Правил приема в учреждение:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ департамента образования администрации Нижнего Новгорода от 25.10.2019 №241 «О наполнении региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области»

3. Прием на обучение осуществляется по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, финансируемым:

- за счёт средств дополнительного образования (сертификат персонифицированного финансирования);

- за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания;

- за счет внебюджетных средств (платные образовательные и иные услуги).

4. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

5. Прием детей с ограничением здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа.

6. Заявителем муниципальной услуги является обучающийся

или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, в возрасте от 5 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.

7. Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования МАУ ЦППМСП, который формируется в соответствии с муниципальным заданием.

8. Получатель муниципальной услуги - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет (далее - Получатель).

## **II. Порядок приема в учреждение**

9. Прием документов осуществляется в период с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 за исключением перерыва на обед (12.00 - 13.00) по адресу: Нижегородская область, г. Кстово, ул. Островского, дом 13.

10. Информация о порядке приема размещена на официальном сайте МАУ ЦППМСП (<https://cppmsp-kstovo.ru>) на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8-930-245-30-30.

11. При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающийся может быть зачислен или восстановлен на второй или последующие годы обучения по выбранной Программе.

12. В Центре в открытом доступе размещаются образцы заполнения документов, настоящие Правила приема, бланки документов, информация о наличии вакантных мест.

13. Места для заполнения документов оборудованы на первом этаже основного здания МАУ ЦППМСП, где также в открытом доступе располагаются следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- реестр образовательных программ;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся.

## **III. Перечень документов, необходимых для приема обучающихся**

14. Перечень документов и их копий, предоставляемых с договором родителя (законного представителя) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по сертификату персонифицированного финансирования:

- заявление родителя (законного представителя) на включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования (оформляется одним из родителей (законных представителей) обучающегося при личном обращении родителя (законного представителя)

обучающегося);

- договор на образование обучающегося;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления процедуры включения обучающегося в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- свидетельство о рождении обучающегося или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность обучающегося или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта обучающегося (подлинник и копия документа);
- копия документа, содержащего сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник и копия документа);
- копия документа, содержащего сведения о регистрации родителя (законного представителя) обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (подлинник и копия документа);
- справка о состоянии здоровья обучающегося при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности и танцевальные объединения об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

15. Перечень документов и их копий, предоставляемых для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по муниципальному заданию:

- договор на образование обучающегося;
- согласие на обработку предоставленных в договоре персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- свидетельство о рождении обучающегося или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность обучающегося или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта обучающегося (подлинник и копия документа);
- копия документа, содержащего сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник и копия документа);
- копия документа, содержащего сведения о регистрации родителя (законного представителя) обучающегося по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (подлинник и копия документа);
- справка о состоянии здоровья обучающегося при приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности и танцевальные объединения

об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

16. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы обучающегося (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

17. Родителям (законным представителям) обучающегося дается обязательство уведомлять образовательную организацию посредством личного обращения об изменениях в предоставленных сведениях не позднее чем через двадцать рабочих дней после соответствующих изменений.

18. Отметка о представленных документах проставляется должностным лицом, принявшим данные документы.

19. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему обучающегося в учреждение, является предоставление договора.

#### **IV. Сроки приема заявлений**

20. Прием документов осуществляется ежегодно в период с августа по сентябрь.

21. Прием документов на обучение по муниципальному заданию осуществляется:

- во вновь формируемые (на новый учебный год) группы - с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября;

- в сформированные (действующие) группы на свободные (резервные) места осуществляется в течение всего календарного года, но не позднее декабря месяца.

22. Информация о сроках приема в учреждение, приостановлении приема, дополнительном приеме, электронные варианты бланков договоров (для скачивания); размещаются на официальном сайте МАУ ЦППМСП (<https://cppmsp-kstovo.ru>).

23. В случае достижения числа предоставленных мест, актуальных в соответствующем году, максимальному числу мест согласно комплектованию на учебный год, прием документов может быть приостановлен ранее указанного периода.

24. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие документы о приеме после вышеуказанного периода, или в случае отсутствия свободных мест по выбранной программе, вносятся в резервный журнал. В дальнейшем ребенок может быть принят в порядке очереди в резервном списке по мере появления свободных мест.

#### **V. Регламент принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в учреждение**

25. Администрация МАУ ЦППМСП в течение трех рабочих дней после

получения документов о приеме обучающегося:

- принимает решение о приеме (отказе в приеме);
- решение о приеме (отказе в приеме) обучающегося в Центр сообщается родителю (законному представителю) обучающегося по телефону/электронной почте.

26. Основаниями для отказа в приеме ребенка являются:

- предоставление родителем (законным представителем) обучающегося заведомо недостоверных сведений при подаче документов;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) обучающегося на обработку предоставленных персональных данных;
- отсутствие числа свободных мест по выбранной программе на соответствующий учебный год.

27. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить документы. При поступлении повторных документов с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего обращения.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов зависит от количества заявителей.

29. При отказе в приеме обучающегося заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования по вопросу зачисления, либо обратиться в сектор дополнительного образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода с просьбой о содействии в выборе учреждения дополнительного образования (г. Нижний Новгород, улица Большая Покровская, дом 15).

30. До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону/электронной почте учреждения (<https://cppmstkstovo.ru>).

31. Сведения, указанные в перечне документов, могут быть изменены посредством обращения родителя (законного представителя) обучающегося в Центр с заявлением об изменении сведений о ребенке, содержащим:

- перечень сведений, подлежащих изменению;
- причину(ы) изменения сведений;
- новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр выданных сертификатов дополнительного образования.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонализированного финансирования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Организация), действующее на основании лицензии № Л035-01281-52/03032709, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области 25.08.2025 г., в лице директора Организации Кротенко Веры Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) (дата рождения обучаемого)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.2. По настоящему договору Исполнитель зачисляет Обучающегося в объединения Центра и предоставляет образовательную услугу Обучающемуся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуемым Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав обучающегося в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах обучающегося.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными общеобразовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.  
2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение \_\_\_\_\_ для обучения по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

(наименование объединения)

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

со сроком освоения общеобразовательной программы **144** часа, форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.1.10. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.11. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.12. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные общеобразовательные программы, методические пособия.

2.1.13. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.14. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.15. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.16. Направить в бумажной или электронной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.17. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

**2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):**

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Нижегородской области, Кстовского муниципального района по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни обучающегося или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.2.7. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.8. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

**3. Вопросы персонализированного финансирования**

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

3.2. Срок освоения образовательной программы / части образовательной программы составляет **144** часа.

3.3. Период обучения по образовательной программе: с **01.09.202\_\_ г.** по **31.05.202\_\_ г.**

3.4. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для Обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Кстовского муниципального района в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

3.5. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.

3.6. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по общеобразовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Кстовского муниципального района и оплачивается на основании соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

#### 4. Согласие на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы и включением обучающегося в систему персонифицированного финансирования

4.1. Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя обучающегося)  
являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. обучающегося – субъекта персональных данных)

Обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе и реализуемой в рамках персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, а также для реализации прав и законных интересов обучающегося при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, контактные телефоны, адреса электронной почты, адрес регистрации, паспортные данные (данные свидетельства о рождении) Обучающегося и его родителя (законного представителя);

- фотографической карточки Обучающегося;

- данных о ходе освоения и результатах освоения общеобразовательной программы Обучающимся;

- данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, и других персональных данных Обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по общеобразовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки, организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе на основании заключенного договора.

4.2. Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации общеобразовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

4.3. Сведения об операторах персональных данных:

- **Региональный модельный центр:** Министерство образования и науки Нижегородской области.

- **Муниципальный опорный центр:** Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи», Нижегородская область, г. Кстово, ул. Островского, дом 13.

- **Организация осуществляющая обучение:** Муниципальное автономное «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи», Нижегородская область, г. Кстово, ул. Островского, дом 13.

4.4. Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме. С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу, ознакомлен.

#### 5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок действия договора, основания для изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **31.05.2022 г.**

6.2. По истечении срока действия данного договора он считается продленным (пролонгированным) на следующий учебный год, если ни одна из Сторон не уведомила вторую Сторону о его прекращении (расторжении).

6.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо по соглашению сторон.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.6. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления его из Организации.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение образования:

Муниципальное автономное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, методической и  
социальной помощи» Нижегородская область, г. Кстово, ул.  
Островского, дом 13 тел.: +79302453030  
ОГРН 1255200005807  
ИНН 5250081298 КПП 525001001  
УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород (Департамент  
финансов г. Н. Новгорода л/с № 3004075Б158)  
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России р/счет  
4 0 1 0 2 8 1 0 7 4 5 3 7 0 0 0 0 2 4 БИК 012202102

##### Родители (законные представители):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: + 7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (В.М. Кротенко)

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись

