

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 13.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ЦППМСП
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA
Владелец: Кротенко Вера Михайловна
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ, КОРРЕКЦИИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород
2026 г.

I. Общие положения

1. Структурное подразделение диагностики, коррекции и консультирования (далее – Подразделение) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, Учреждение, МАУ ЦППМСП).

2. Целью деятельности Подразделения является создание в Центре целостной системы консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей, психолого-педагогической помощи детям от 3 до 18 лет, испытывающим трудности в развитии, социализации и обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья.

3. Применяемые и использованные формы, методы и средства организации консультативно-диагностической и коррекционно-развивающей работы в Подразделении соответствуют возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам детей и подростков, обеспечивают достижение планируемых результатов коррекционно-развивающей работы. (требованиям охраны жизни и здоровья детей.)

4. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Планом мероприятий (Комплексом мер) на 2024-2030 годы по реализации Концепции развития психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ (утвержденные Министром просвещения Российской Федерации от 18 июня 2024 года №СК-13/07 вн);
- Концепцией развития службы ранней помощи в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Уставом МАУ ЦППМСП;
- Локальными нормативными актами и настоящим положением МАУ ЦППМСП.

5. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАУ ЦППМСП.

6. В состав Подразделения входят: методист, педагоги-психологи, педагоги-дефектологи, учителя-логопеды. При необходимости в состав Подразделения включаются и другие специалисты.

7. Подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУ ЦППМСП в следующих случаях:

- невыполнение Подразделением возложенных функций либо несоответствие

деятельности установленным целям и задачам;

- отсутствие финансовых средств, достаточных для содержания и развития Подразделения;

- в случае решения директора об изменении структуры МАУ ЦППМСП.

8. Управление деятельностью Подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Центра.

9. Руководство Подразделением осуществляет методист, назначаемый приказом директора Центра в соответствии с квалификационными требованиями к должности. Методист несёт ответственность за результаты деятельности Подразделения. Отношения между руководителем Подразделения и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10. Деятельность методиста регламентируется должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

11. В работе Подразделения реализуется принцип преемственности во взаимодействии с другими Подразделениями Центра на уровне методологии, технологии и организации оказания услуг.

12. Подразделение находится в непосредственном подчинении директора Центра.

13. Работники Подразделения выполняют возложенные на них функции в соответствии с установленным распределением обязанностей и должностными инструкциями.

14. Материально-техническое оснащение Подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

15. Возложение на Подразделение функций и обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к непосредственной деятельности Подразделения, не допускается.

16. Деятельность Подразделения контролируют директор и его заместитель.

II. Основные задачи

17. Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в случаях:

- девиантного поведения у детей и подростков (в том числе употребление психоактивных веществ, суицидальное и самоповреждающее поведение);

- последствий пережитых психологических травм, связанных с жестоким обращением;

- влияния иных неблагоприятных социальных факторов, препятствующих полноценному развитию ребенка.

18. Оказание экстренной психолого-педагогической помощи детям и их семьям.

19. Выявление психологических проблем и особенностей развития у детей и подростков, препятствующих их нормальному обучению и социализации.

20. Выявление у детей нарушений речевого развития, определения их характера и степени выраженности.

21. Проведение углубленной диагностики речевых навыков и возможностей детей, включая оценку устной и письменной речи.

22. Проведение комплексной диагностики познавательных процессов, уровня развития учебных навыков и социальной адаптации.

23. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и коррекционно-развивающей работы для детей с учётом их возрастных, личностных и психофизиологических особенностей.

24. Организация и проведение индивидуальных занятий, направленных на коррекцию речевых нарушений, развитие устной и письменной речи, формирование коммуникативных навыков.

25. Содействие в социальной адаптации детей с нарушениями, помощь в преодолении трудностей в общении и в обучении.

26. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития детей, предоставление рекомендаций по закреплению результатов коррекционной работе в домашних условиях.

27. Взаимодействие с другими специалистами Подразделения для оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи ребенку.

III. Основные функции

28. Предоставление психолого-педагогической, консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) в очной, дистанционной (онлайн) и телефонной формах по вопросам, указанным в п. 17 настоящего Положения.

29. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством организации семинаров, практикумов и тренингов по вопросам воспитания и развития детско-родительских отношений.

30. Организация работы психолого-педагогического консилиума в рамках компетенции Подразделения.

31. Методическая поддержка образовательных организаций и специалистов системы образования по вопросам психолого-педагогической помощи детям и подросткам, в том числе посредством проведения семинаров, вебинаров, индивидуальных и групповых консультаций и других форм.

32. Проведение диагностических обследований для выявления нарушений и оценки динамики коррекционной работы.

33. Реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на:

- формирование навыков саморегуляции и стрессоустойчивости;
- развитие фонетического восприятия и звукопроизношения;

- формирование лексико-грамматических навыков;
- формирование учебных навыков (чтения, письма, счёта);
- профилактику и/или коррекцию дисграфии, дислексии;
- коррекцию поведенческих и эмоциональных нарушений;
- развитие связной речи;
- развитие познавательной сферы (внимание, память, мышление, восприятие);
- развитие коммуникативных и социальных навыков.

34. Применение специализированных методик технологий, адаптированных к возрасту и особенностям детей.

35. Использование дидактических материалов, технических средств и ассистивных технологий для обучения и коррекции.

36. Мониторинг динамики развития ребенка, оценка эффективности коррекционной работы и внесение необходимых корректировок в индивидуальные программы.

37. Информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностики, текущих достижениях ребенка и планах дальнейшей работы.

38. Ведение отчётной документации.

39. Обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в ходе профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством о персональных данных.

IV. Перечень основной документации:

- журналы учёта консультаций родителей (законных представителей) и педагогов (очных, дистанционных, телефонных);
- журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий;
- индивидуальный план сопровождения на ребенка/ семью;
- протоколы диагностических обследований;
- годовой отчет;
- психолого-педагогические, логопедические и дефектологические заключения (в том числе для психолого-педагогического консилиума и внешних организаций – по запросу при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) и в рамках действующего законодательства);
- заявление и согласие родителей (законных представителей) на проведение диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы, на обработку персональных данных (дети с 14 лет могут заполнить заявление и согласие самостоятельно).

V. Права и обязанности

40. Работники Подразделения вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных

органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения;

- вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы Подразделения и повышению качества оказываемых услуг;

- самостоятельно планировать свою деятельность в рамках целей и задач Подразделения;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы для реализации основных функций Подразделения;

- повышать свой профессиональный уровень посредством освоения дополнительных краткосрочных или долгосрочных программ переподготовки и повышения квалификации;

- использовать в работе системы связи и коммуникации, предоставляемые Центром;

- использовать материально-техническую базу Учреждения для выполнения своих обязанностей.

41. Работники Подразделения обязаны:

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей при оказании психолого-педагогической помощи;

- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в ходе профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством о персональных данных и этическими нормами;

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением;

- своевременно предоставлять отчётную документацию и участвовать в мониторингах и аналитических мероприятиях, проводимых Центром.

VI. Заключительные Положения

42. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Центра.

43. Положение действует до принятия новой редакции.

44. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Центра.

45. Текст Положения, а также все изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Подразделения и размещаются на официальном сайте Центра.

46. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МАУ ЦППМСП и его заместитель.