

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 13.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ ЦППМСП
от 13.01.2026 г. № 3



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D6DE11421DF08433AAE1B4E8953DBCEA
Владелец: Кротенко Вера Михайловна
Действителен: с 20.03.2025 по 13.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород
2026 г.

I. Общие положения

1. Профилактическое структурное подразделение (далее – Подразделение) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, Учреждение, МАУ ЦППМСП).

2. Настоящее Положение о Подразделении регламентирует деятельность Подразделения МАУ ЦППМСП.

3. Положение определяет цели, задачи, функции, направления деятельности, права и обязанности Подразделения.

4. Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАУ ЦППМСП, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции.

5. В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в ред. от 26 декабря 2024 года №476-ФЗ);
- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в ред. от 17 декабря 2025 года);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года №122-р «Об утверждении плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период 2027 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2023 года №1105-р «Концепция информационной безопасности детей

в Российской Федерации»;

- Планом мероприятий (Комплекс мер) на 2024-2030 годы по реализации Концепции развития психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в РФ, (утвержденные Министром просвещения Российской Федерации от 18 июня 2024 года №СК-13/07 вн);

- Концепцией развития службы ранней помощи в Российской Федерации на период до 2030 года;

- Типовым порядком организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года №778);

- Уставом МАУ ЦППМСП;

- Локальными нормативными актами МАУ ЦППМСП.

6. Положение о Подразделении утверждается приказом директора МАУ ЦППМСП.

7. Материально-техническое оснащение Подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Возложение на Подразделение функций и обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к непосредственной деятельности Подразделения, не допускается.

II. Порядок формирования и управления Подразделением

9. Подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУ ЦППМСП в следующих случаях:

- невыполнение Подразделением возложенных функций или несоответствие деятельности функциональным целям;

- отсутствие финансовых средств на содержание и развитие Подразделения;

- принятие директором решения об изменении структуры МАУ ЦППМСП.

10. Положение о Подразделении и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора МАУ ЦППМСП.

11. В состав Подразделения входят: методист, социальные педагоги, педагоги-психологи. При необходимости в состав Подразделения могут включаться и другие специалисты в соответствии с потребностями профилактической работы.

12. Управление деятельностью Подразделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

13. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет методист, назначаемый приказом директором Центра с учетом соответствующих

должностных требований, который несет ответственность за результаты деятельности Подразделения. Отношения руководителя Подразделения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

14. Деятельность методиста организуется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

15. Деятельность Подразделения контролируют директор и его заместитель.

III. Основные цели и задачи деятельности Подразделения

16. Цель деятельности:

- создание комплексной системы профилактики социально негативных явлений и формирование безопасной, поддерживающей среды в образовательных организациях для обеспечения социально-эмоционального развития, психологического благополучия и безопасности несовершеннолетних, правового просвещения участников образовательных отношений, а также оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Кстовского района.

17. Задачи Подразделения:

- профилактика аддиктивного поведения (зависимость от табака, алкоголя, наркотических веществ, курительных смесей, компьютерных игр и иных форм зависимостей);

- профилактика девиантного и делинквентного поведения несовершеннолетних;

- предупреждение проявлений терроризма и экстремизма в молодёжной среде;

- профилактика скулшутинга и иных форм насильственного поведения;

- снижение рисков суицидального и самоповреждающего поведения;

- противодействие насилию и жестокому обращению с детьми, профилактика буллинга и иных форм травли;

- формирование у несовершеннолетних навыков безопасного поведения, стрессоустойчивости и конструктивного решения конфликтов;

- содействие созданию в образовательных организациях безопасной и поддерживающей среды, способствующей социально-эмоциональному развитию детей и подростков.

IV. Основные функции

18. Подразделение осуществляет следующие функции:

- осуществляет разработку и реализацию социально значимых проектов, ориентированных на профилактику девиантного (общественно опасного) поведения подростков;

- организует и проводит мероприятия для обучающихся Кстовского района, направленных на профилактику рискованного и отклоняющегося поведения: тематические классные часы, психологические тренинги, круглые столы, интерактивные игры и квесты, а также индивидуальные и групповые консультации;

- проводит индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики поведенческих и социально-эмоциональных рисков;

- организует просветительские мероприятия для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам социализации, и адаптации обучающихся, профилактики поведенческих рисков, а также по формированию безопасной и поддерживающей образовательной среды;

- разрабатывает методические рекомендации, памятки и иные материалы для педагогов и родителей (законных представителей) по выстраиванию взаимодействия с подростками, профилактике отклоняющегося поведения и предупреждению нарушений социально-эмоционального развития;

- взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, правоохрнительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными субъектами системы профилактики;

- осуществляет мониторинг и оценку эффективности профилактических мероприятий в образовательных организациях (по запросу);

- участвует в разработке и реализации индивидуальных программ сопровождения для обучающихся из группы риска;

- своевременно предоставляет отчётную документацию о проведенной работе.

V. Перечень основной документации

19. К основной документации Подразделения относится:

- годовой и текущий (месячный, квартальный) план работы Подразделения;
- журналы учёта профилактической работы и консультаций;
- индивидуальные программы сопровождения обучающихся из группы риска;
- сценарии и методические разработки мероприятий (по необходимости);
- аналитические справки о проведённых мероприятиях;
- годовой отчет.

VI. Права и обязанности сотрудников

20. Сотрудники Подразделения имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность в рамках целей и задач

Подразделения;

- запрашивать необходимую информацию и материалы от других подразделений МАУ ЦППМСП и внешних организаций в рамках реализации своих функций;
- вносить предложения по совершенствованию профилактической работы, внедрению новых форм и методов работы;
- участвовать в методических объединениях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по профилю деятельности;
- использовать материально-техническую базу МАУ ЦППМСП для выполнения своих обязанностей.

21. Сотрудники Подразделения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав МАУ ЦППМСП, локальные нормативные акты Учреждения;
- добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями;
- обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе работы с обучающимися и их семьями, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;
- своевременно предоставлять отчетную документацию о проделанной работе;
- систематически повышать свою квалификацию и осваивать новые методики профилактической работы
- соблюдать нормы профессиональной этики при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и коллегами.

VII. Ответственность

22. Сотрудники Подразделения несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности и охраны труда;
- качество и своевременность выполнения возложенных функций, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей;
- сохранность и целевое использование имущества МАУ ЦППМСП;
- ведение и сохранность документации Подразделения;
- достоверность и своевременность предоставления статистической и иной информации;
- качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.

VIII. Заключительные Положения

23. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

24. Положение действует до принятия новой редакции.

25. Дополнения и изменения в Положение утверждаются приказом директора Центра.

26. Положение, а также все изменения и дополнение к нему доводятся до сведения всех работников Подразделения и размещаются на официальном сайте Центра.

27. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МАУ ЦППМСП и его заместитель.