

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол №1
от 13.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МАУ ЦППМСП №3
от 13.01.2026 г.

**ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

г. Нижний Новгород
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом о защите прав потребителей;
- Положением по осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.

2. Настоящий Порядок регламентирует привлечение внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, МАУ ЦППМСП).

3. Привлечение в МАУ ЦППМСП дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МАУ ЦППМСП и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации учреждения, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МАУ ЦППМСП, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

5. Привлечение в МАУ ЦППМСП внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

6. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МАУ ЦППМСП утверждается приказом директора.

7. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Основные понятия

8. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Коллегиальными органами управления МАУ ЦППМСП являются:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

Деятельность коллегиальных органов МАУ ЦППМСП регламентируется Уставом учреждения и соответствующими локальными нормативными актами.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие МАУ ЦППМСП.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Порядка общепользовательная цель – развитие МАУ ЦППМСП.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок формирования внебюджетных средств

9. Внебюджетный фонд МАУ ЦППМСП формируется за счет внебюджетных средств, поступающих от благотворительных пожертвований физических и юридических лиц; оказания образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц; доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

10. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

IV. Порядок расходования внебюджетных средств

11. Внебюджетные средства могут использоваться на социальное, материально-техническое, учебно-методическое развитие МАУ ЦППМСП, в том числе на:

- выплату премий педагогам;
- приобретение оборудования, учебно-методической литературы, мебели, материалов для учебных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд Центра;
- оформление интерьера Центра;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования) приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы;
- издание методической литературы, журналов, альбомов, сборников художественного творчества обучающихся, и т.д.;
- подписку методической, периодической, художественно-публицистической, научной литературы;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, поощрение обучающихся за образовательные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие

педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Центра;
- оказание благотворительной помощи;
- командировочные расходы, связанные с повышением квалификации, участие в конкурсах, соревнованиях и другое.

IV. Контроль

12. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет общее собрание трудового коллектива в рамках отведенных компетенций, закрепленных Уставом Центра.

Общее собрание трудового коллектива МАУ ЦППМСП, в рамках своих полномочий, может рассмотреть отчет о расходовании внебюджетных средств от администрации Центра. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в публичном отчете/докладе МАУ ЦППМСП.

13. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся в МАУ ЦППМСП или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.

VI. Ответственность

14. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в МАУ ЦППМСП.

Принят с учетом мнения:

Педагогического совета

Протокол №1 от 13.01.2026 г.